

جمعية البر الخيرية بالحقو



سياسة صرف المساعدات للمستفيدين

جمعية البر الخيرية بالحقو



قواعد و لائحة الصرف النقدي و العيني و تسجيل المستفيدين اللائحة التنظيمية لتقديم الخدمات المستفيدين

من مهام اللجنة الاجتماعية .:

لائحة صرف المساعدات للمستفيدين:

المادة (١) شروط وضوابط المستفيدين من الجمعية:

- ١- أن تكون الأسرة سعودية الجنسية حسب الهوية أو دفتر العائلة.
- ٢- أن يثبت لدى الجمعية إقامة الأسرة في منطقة خدماتها بمركز الحقو والقرى التابعة لها و ما يتبعها فقط.
- ٣- ألا يتجاوز مقدار دخل الفرد الواحد المعدل المطبق في الجمعية حسب قواعد الصرف والإعانات المقررة من مجلس الإدارة .
- ٤- حد سقف الجمعية لا يزيد عن ٤٠٠٠ ريال
- ٥- حد الفرد لا يزيد عن ١٠٠٠ ريال فاقل
- ٦- تصنيف الفئات أ - ب - ج - د
- ٧- الفرد الغير متزوج لا يقبل
- ٨- دون عمر ٤٠ سنة لا يقبل في الجمعية للرجال
- ٩- لا يقبل أي فرد موظف

المادة (٢) الأوراق المطلوبة للمستفيدين من الجمعية:

- ١- صورة الهوية لرب الأسرة.
- ٢- كرت العائلة.
- ٣- صورة الصكوك اللازمة في حالات الطلاق و الاعالة.....الخ .
- ٤- صورة لعقد الإيجار و تعريف من مدارس الأبناء .
- ٥- اثبات حالة الأسرة الاجتماعي.
- ٦- اثبات مقدار الدخل كشف حساب وتعريف الراتب.
- ٧- كشف حسابي بنكي حديث
- ٨- خطاب من الضمان الاجتماعي بتاريخ حديث.

جمعية البر الخيرية بالحقوق



المادة (٣) الغاء ملفات المستفيدين:

أولاً يلغى ملف المستفيد كلياً:

- ١- إذا ثبت لدى الجمعية أن المستفيد يسكن خارج نطاق الجمعية.
- ٢- إذا ثبت أن المستفيد يستفيد من جمعية أخرى.
- ٣- إذا ثبت أن المعلومات المقدمة لها غير صحيحة مثل الحالة أو الدخل أو غير ذلك من استيفاء الشروط.
- ٤- عدم رغبة الأسرة في الاستفادة من خدمات الجمعية بناء على طلب خطي من الأسرة موضح به الأسباب.
- ٥- اكتفاء الأسرة ذاتياً ولم تعد بحاجة راعي.

ثانياً يلغى ملف المستفيد مؤقتاً في الحالات التالية فقط:

- ١- عدم تجديد المعلومات السنوية المطلوبة.
 - ٢- عدم مراجعة الجمعية لاستلام المساعدة خلال المدة المحددة في الإعلان.
 - لمجلس إدارة الجمعية النظر في زيادة أو تخفيض مدة الإلغاء حسب الحالات والظروف.
- حدد المساعدات النقدية حسب ما يرد في حسابات الجمعية بالبنوك المخصصة للصرف منها على المستفيدين.

المادة (٤) الحد الأعلى للصرف:

الحد الأعلى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة .

المادة (٥) الحد الأدنى للصرف:

الحد الأدنى للصرف في السنة يحدده قرار مجلس الإدارة . ويستثنى من ذلك ما ذكر في المادة (٦).

المادة (٦) خفض المساعدات:

حسب قرار مجلس الإدارة بناء على الرصيد بالحسابات المخصصة .

المادة (٧) إقرار المساعدات المالية وآلية الصرف:

يتم صرف المساعدات المالية بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بعد عرض اللجنة الاجتماعية وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والحالة والمبلغ، ولا تسلم نقداً للأسرة بل تحول على حسابات المستفيدين بالبنوك عبر نظام تبادل للحوالات السريعة .

المادة (٨) المستفيدون من خدمات الجمعية:

- (١) الأسرة محدودة الدخل
- (٢) أسر الأراامل و المرضى و كبار السن .
- (٣) أسر المطلقات والمعلقات.

جمعية البر الخيرية بالحقوق



٤) من يثبت استحقاقه للجمعية لأي ظرف من ظروف الحياة
المادة (٩) تقديم الخدمات بتصنيف الفئات:
أولاً تصنيف الأسرة المستفيدة من خدمات الجمعية هو كالتالي:

الفئة	الإيضاح
أ	لا يزيد الدخل الشهري للأسرة عن ٤٠٠٠ ريال و تكون مسجلة بالضمان الاجتماعي

ثانياً الخدمات المقدمة لفئة أ:
١- تدرس الحالة وتبحث بحثاً كاملاً وتعرض على الإدارة لتقديم المساعدة وفق ما تراه لجنة البحث الاجتماعي وموافقة مجلس الإدارة.

المادة إقرار المساعدات العينية:
يتم صرف المساعدات العينية السلة الغذائية، التمور و بطاقات غذائية كسوة ملابس وغيرها لجميع الفئات بعد اعتمادها من مجلس الإدارة بناء على توصيات لجنة البحث الاجتماعي وفق كشوف موضح فيها أسماء المستفيدين ونوع المساعدة والكمية.
المادة هذه اللائحة قابلة للتعديل وفق إمكانيات الجمعية وما يستجد من أمور تستوجب ذلك.

الاعتماد .:

اعتمد مجلس إدارة الجمعية هذه السياسة. وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات السابقة.

جمعية البر الخيرية بالحقو



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بالحقو
تحت إشراف وزارة العمل والتنمية الاجتماعية
منطقة جازان
مسجلة برقم (٣٩٣)

الرقم:

التاريخ: / / هـ

المشفوعات:

استمارة البحث الميداني

اسم المستفيد / تاريخ الميلاد / / هـ
الحالة / الجنسية / الحالة الاجتماعية / الهاتف الجوال /
رقم السجل المدني / تاريخها / مصدرها /
الحالة التعليمية / العمر /
القطاع / الحي / القرية /
علامة مميزة لموقع المنزل /
عدد افراد الأسرة /

بيانات السكن:-

☐ إيجار ☐ ملك ☐ مع العائلة ☐ أخرى حدد /
☐ فيلا ☐ دور واحد ☐ شعبي ☐ أخرى حدد /
عدد الغرف / عدد دورات المياه / عدد المطابخ / ملحقات أخرى

الحالة العامة للمبنى:-

☐ جيدة ☐ متوسطة ☐ سيئة

الحالة العامة للإثاث:-

☐ جيدة ☐ متوسطة ☐ سيئة

الأجهزة الكهربائية:-

☐ تلفزيون ☐ مكيف ☐ ثلاجة ☐ غسالة ☐ فرن ☐ أخرى

مسئولي المعيشة للأسرة:-

☐ جيدة ☐ مقبولة ☐ سيئة ☐ أخرى تذكر

العمل:-

العمل السابق / العمل الحالي / إمكانية تأهيله للعمل إن وجد ☐ نعم ☐ لا

الدخل:-

☐ راتب ☐ تقاعد ☐ ضمان ☐ تأمينات ☐ متسبب ☐ أخرى

إجمالي الدخل:-

راتب / تقاعد / ضمان / تأمينات / أخرى / ريال إجمالي الدخل

جمعية البر الخيرية بالحقوق



التوقيعات

أعضاء مجلس الإدارة

الاسم	المنصب	التوقيع
علي حسن حيدر	رئيس مجلس الإدارة	
محمد بن موسى أبو حبه	نائب رئيس المجلس	
ملاي علي مريم حبيب	أمين الصندوق الممثل المالي	
جبار محمد صفيع طهوي	عضو	
عصر عيال ركاب منديل	عضو	
حبيب الله احمد عيسى	عضو	
احمد سعيد حنونا	عضو	
عيسى علي محمد حبيب	عضو	
مسم علي مريم ابو عا	عضو	

جمعية البر الخيرية بالحقو



توقيعات الموظفين والموظفات

الاسم	المنصب	التوقيع
نعيمة محمد حنيان حقي	المدير التنفيذي	
احمد عيسى عاكب حقي	محاسب مالي	
اميرة حنيان ابراهيم حقي	باحث اجتماعي	
عمر عبد الله عاكب حقي	أمين مستودع و إداري	
مريم هادي الحفوي	باحثة اجتماعية	
سارة عيسى	باحثة اجتماعية	